



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

155330, Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Володарского, д.14, тел. (49354)2-31-66

Согласовано:

Профсоюзный комитет
Председатель профкома
М.А. Рыбкина /М.А. Рыбкина./

Протокол от 21.04.2023 г. № 2

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 13
М.В. Костерина /М.В. Костерина. /

Приказ от 21.04.2023 г. № 140-о



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**между работниками и работодателем муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 13
городского округа Вичуга
на 2023 – 2026 гг.**

Юридический адрес:

155330, Ивановская область, г. Вичуга,
ул. Володарского, д.14
телефон 8 (49354) 2-31-66
e-mail: school13vichuga@mail.ru

Принято

общим собранием
работников
Протокол
от 21.04.2023 № 2

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции	
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
за № <u>21/2-21</u>	от <u>26.04.23</u>
подпись _____	<u><i>М.В. Костерина</i></u>

В целях приведения в соответствие Коллективного договора образовательного учреждения по регулированию социально-трудовых отношений на 2023-2026 год первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 городского округа Вичуга (профсоюзный комитет) представляющая интересы работников указанного учреждения, в лице председателя Рыбкиной Марины Альбертовны, и работодатель – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13, в лице директора Костериной Марины Викторовны, именуемые в дальнейшем «стороны», договорились:

1. внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор между работниками и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 на 2023-2026 годы:

1.1. Пункт 4.12 Раздела 4 «Оплата и нормирование труда» исключить. Пункты 4.13 – 4.20 считать соответственно пунктами 4.12-4.19.

1.2. Раздел VI «Охрана труда и здоровья» дополнить пунктом следующего содержания:

«Для содержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДа или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие мероприятия:

- доводит до сведения работников, что ВИЧ-инфекция не передается посредством физических контактов и что присутствие лица, живущего с ВИЧ-инфекцией, не следует считать производственным риском;
- информирует работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных.
- проводит среди работников учреждения инструктаж и соответствующую подготовку по процедурам контроля за ВИЧ-инфекцией в контексте несчастных случаев на рабочих местах и в рамках оказания первой помощи.

По желанию работник имеет право пройти добровольное тестирование на ВИЧ-инфицировании в медицинском учреждении. Предоставление сведений о диагностике ВИЧ-инфекции без согласия работника допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Работодатель не допускает никакой дискриминации и стигматизации по отношению к работникам, живущим с ВИЧ-инфекцией».

2. Внести следующие изменения в приложение 1 к Коллективному договору между работниками и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 на 2023-2026 годы «Правила внутреннего трудового распорядка»:

2.1 Пункт 2.3 Раздела «Порядок приема работников» изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- иные документы – согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации».

2.2 Пункт 7.17 Раздела «Режим работы» изложить в следующей редакции:

«Директор ОУ привлекает педагогических работников к дежурству по школе с их письменного согласия за дополнительную оплату, входящую в стимулирующие выплаты заработной платы.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия».

2.3. Пункт **2.18** раздела «Порядок приема работников» изложить в следующей редакции:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Лицам, впервые поступающим на работу, сведения о трудовой деятельности ведутся только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки».

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

6 страниц

Директор школы _____
М.В. Костерина

