

Принято на  
педагогическом совете  
протокол №5  
от 24.02.2021г.

Согласовано:  
Председатель ПК  
*М.А. Рыбкина.*



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (в новой редакции)

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о защите персональных данных (далее – Положение) в МБОУ СОШ №13 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных», с Федеральным законом от 30.12.2020г. №519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите персональных данных»».
- 1.2. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 городского округа Вичуга (далее – МБОУ СОШ №13), являющимся оператором персональных данных.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников МБОУ СОШ №13.
- 1.4. Настоящее положение разработано в целях:
  - регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников МБОУ СОШ №13;
  - обеспечения требований федерального законодательства и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
  - установления прав и обязанностей сотрудников МБОУ СОШ №13 в части работы с персональными данными;
  - установления механизмов ответственности сотрудников МБОУ СОШ №13 за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения отдельным приказом директора МБОУ СОШ №13 и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.6. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора МБОУ СОШ №13.
- 1.7. Все сотрудники МБОУ СОШ №13 должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.
- 1.8. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МБОУ СОШ №13 и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом.

1.9. Основным инфраструктурным ресурсом МБОУ СОШ №13 для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников МБОУ СОШ №13 определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МБОУ СОШ №13 является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора МБОУ СОШ №13 могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Секретарь руководителя обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

## **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МБОУ СОШ №13 осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МБОУ СОШ №13.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МБОУ СОШ №13.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МБОУ СОШ №13 либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МБОУ СОШ №13 и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МБОУ СОШ №13.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МБОУ СОШ №13, а также обеспечению невозможности их восстановления.

#### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника МБОУ СОШ №13. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Согласие на обработку данных можно передавать непосредственно МБОУ СОШ №13 или через специальную информационную систему Роскомнадзора.

4.5. Соглашение на обработку общедоступных персональных данных должно содержать информацию:

- о владельце и операторе персональных данных;
- о категории принимаемых данных;
- о цели их обработки;
- срок действия согласия;
- перечень сайтов в интернете, на которых оператору разрешается публиковать общедоступные персональные данные.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. МБОУ СОШ №13 обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.8. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст.10 Федерального закона от 30.12.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»».

4.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (коме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МБОУ СОШ №13 в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных ст.10 Федерального закона от 30.12.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»».

4.10. Заявление об отзыве согласия на обработку должно включать информацию:

- Ф.И.О. субъекта персональных данных (отчество — при наличии);
- номер телефона и электронную почту субъекта;
- почтовый адрес;
- персональные данные, обработку которых необходимо прекратить.

4.11. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.11.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.11.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.12. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.12.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.12.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.13. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.13.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК секретаря руководителя МБОУ СОШ №13, а также на облачных серверах.

4.13.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве МБОУ СОШ №13.

4.14. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.14.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК секретаря руководителя МБОУ СОШ №13, а также серверов.

4.14.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МБОУ СОШ №13, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор МБОУ СОШ №13;
- секретарь руководителя;
- заместители директора;
- сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные данные;

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников МБОУ СОШ №13 для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Сотрудники МБОУ СОШ №13 МБОУ СОШ №13 и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.9. Работник МБОУ СОШ №13, передавший свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от МБОУ СОШ №13 дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от МБОУ СОШ №13 информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МБОУ СОШ №13 информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.10. Работники МБОУ СОШ №13, имеющие доступ к персональным данным сотрудников, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

## **8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.9. Сотрудники МБОУ СОШ №13 при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.10. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МБОУ СОШ №13, а также положений законодательства РФ.

8.11. Если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц из-за того, что оператор допустил правонарушение, преступление, действие обстоятельств непреодолимой силы, то МБОУ СОШ №13 обязана предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки персональных данных. Аналогичная обязанность лежит на каждом лице, осуществившем распространение или иную обработку персональных данных граждан.







