

Принято на педагогическом совете протокол № 11 от 06.03.2023

Согласовано:
Председатель ПК
М.А. Рыбкина М.А. Рыбкина.

Утверждаю:
Директор школы
М.В. Костерина
приказ от 07.03.2023 № 74/10



Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №13

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) в МБОУ СОШ №13 (далее – ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ СОШ №13.
- 1.2. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №13 (далее – закрепленная территория).
- 1.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:
 - поступающих в первый класс,
 - поступающих в десятый класс,
 - переведенных из других образовательных организаций, реализующих программы соответствующего уровня,
 - получавших ранее общее обучение в форме семейного образования или самообразования,
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам,
 - учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации.
- 1.4. В приеме в МБОУ СОШ № 13 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №13 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации городского округа Вичуга.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение всего учебного года.
- 1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №13 для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №13

- 2.1. ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении при приеме заявительных документов. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. Комплектование учащихся первых, десятых классов оформляется приказом директора ОО не позднее 1 сентября текущего года. Содержание приказа о комплектовании первых, десятых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.
- 2.4. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы начального общего, основного общего и среднего общего образования производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в ОО.
- 2.5. При поступлении обучающегося в ОО в течение учебного года издается приказ о его зачислении по мере предоставления необходимых документов в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.6. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.
- 2.7. Прием и выбытие из школы фиксируется в алфавитной книге и журналах.
- 2.8. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления услуги в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Информация о факте приема и результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью при переходе из другого ОО в течение учебного года;

аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме граждан для получения среднего общего образования).

- 2.14. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 п. 2.13, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренным пунктом 2.13. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.20. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги через личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями)

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ.

Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через ЕПГУ, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через ЕПГУ. В случае, если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги - лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.

- 2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, (родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Правила приема в первый класс.

3.1. МБОУ СОШ №13 размещает на официальном информационном сайте ОО:

3.1.1. распорядительный акт администрации городского округа Вичуга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

3.1.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

3.1.3. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

3.1.4. график приема заявлений;

3.1.5. дата начала приема заявлений в первый класс;

3.1.6. примерную форму заявления

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №13 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудников органов внутренних дел,

не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- 3.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры обучаются в МБОУ СОШ №13.
- 3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.
- 3.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы № 13
 городского округа Вичуга
 М.В.Костериной

от _____
 (ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию

Я, _____
 (ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
 (индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
 (нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка полностью)

в _____ класс _____ МБОУ СОШ № 13
 (наименование образовательной организации)

родившегося _____
 (дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____
 (адрес регистрации (прописки) ребенка)

проживающего _____
 (адрес проживания ребенка)

Серия и номер свидетельства о рождении _____

ФИО матери _____
 зарегистрированного _____

проживающего _____
 (адрес регистрации (прописки) ребенка)

проживающего _____
 (адрес проживания ребенка)

Телефон, e-mail _____

ФИО отца _____
 зарегистрированного _____

проживающего _____
 (адрес регистрации (прописки) ребенка)

проживающего _____
 (адрес проживания ребенка)

Телефон, e-mail _____
 ДОУ (для первоклассников) _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет)

Основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласен, не согласен)

Родной язык: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами организации, локально – нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 13 и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 13;
- Положение об основных требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся МБОУ СОШ № 13;
- Правила пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами в МБОУ СОШ № 13;
- Режим занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом образовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательную организацию, прошу уведомлять меня

- по телефону _____;
- сообщением на электронную почту _____;

Перечень прилагаемых документов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись