

Принято на
педагогическом совете
протокол № 2
от 12.10.2020

Согласовано:
Председатель ПК
М.А. Рыбкина.

Утверждаю:
Директор школы
И.В. Кулева
приказ №104/4 от 14.10.2020г.
(в редакции приказа
от 09.02.2022г № 77-о)

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №13

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) в МБОУ СОШ №13 (далее – ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ СОШ №13.
- 1.2. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №13 (далее – закрепленная территория).
- 1.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:
 - поступающих в первый класс,
 - поступающих в десятый класс,
 - переведенных из других образовательных организаций, реализующих программы соответствующего уровня,
 - получавших ранее общее обучение в форме семейного образования или самообразования,
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам,
 - учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации.
- 1.4. В приеме в МБОУ СОШ № 13 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №13 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации городского округа Вичуга.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение всего учебного года.
- 1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №13 для получения среднего общего образования профильного обучения допускается

в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №13

- 2.1. ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении при приёме заявительных документов. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.
- 2.3. Комплектование учащихся первых, десятых классов оформляется приказом директора ОО не позднее 1 сентября текущего года. Содержание приказа о комплектовании первых, десятых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.
- 2.4. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы начального общего, основного общего и среднего общего образования производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в ОО.
- 2.5. При поступлении обучающегося в ОО в течение учебного года издается приказ о его зачислении по мере предоставления необходимых документов в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.6. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.
- 2.7. Прием и выбытие из школы фиксируется в алфавитной книге и журналах.
- 2.8. Заявления о приеме обучающегося и/или их родителей (законных представителей) и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений с выдачей документа, заверенного подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.9. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Порталах.
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Правил, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

- 2.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.12. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью при переходе из другого ОО в течение учебного года;

аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме граждан для получения среднего общего образования).

- 2.14. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 п. 2.13, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.19. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».
- 2.20. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Порталы. Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Порталы, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы. В случае, если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги - лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.

3. Правила приема в первый класс.

- 3.1. МБОУ СОШ №13 размещает на официальном информационном сайте ОО:
 - 3.1.1. распорядительный акт администрации городского округа Вичуга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

- 3.1.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 3.1.3. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- 3.1.4. график приема заявлений;
- 3.1.5. дата начала приема заявлений в первый класс;
- 3.1.6. примерную форму заявления
- 3.2. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №13 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
- 3.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ СОШ №13.
- 3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.
- 3.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы № 13
 городского округа Вичуга
 М.В.Костериной

от _____
 (ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию

Я, _____,
 (ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
 (индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
 (нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка полностью)

в _____ класс _____ МБОУ СОШ № 13 _____,
 (наименование образовательной организации)

родившегося _____,
 (дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____,
 (адрес регистрации (прописки) ребенка)

проживающего _____,
 (адрес проживания ребенка)

Серия и номер свидетельства о рождении _____.

ФИО матери _____
 зарегистрированного _____,
 (адрес регистрации (прописки) ребенка)

проживающего _____,
 (адрес проживания ребенка)

Телефон, e-mail _____

ФИО отца _____
 зарегистрированного _____,
 (адрес регистрации (прописки) ребенка)

проживающего _____,
 (адрес проживания ребенка)

Телефон, e-mail _____

ДОУ (для первоклассников) _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет)

Основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласен, не согласен)

Родной язык: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:
с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами организации.

Согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом
способом в соответствии с Уставом образовательной организации. При необходимости
получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного
самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку)
таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательную организацию, прошу
уведомлять меня

- по телефону _____,
 сообщением на электронную почту _____,

Перечень прилагаемых документов:

"__" _____ 20__ г.

Подпись