

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 13 _____ М.В. Костерина
Приказ № 297-о от 31.08.2023 г.

План методической работы МБОУ СОШ № 13

Единая методическая тема школы на 2023-2026 гг.

«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные задачи по реализации темы:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Внедрение обновленных ФГОС СОО
3. Разработка программы формирования УУД НОО, ООО
4. Создание банка заданий по функциональной грамотности.
5. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность учащихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребёнка.
6. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
7. Активизирование повышения эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
10. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
11. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
12. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
13. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении учителя с

учителем и другими детьми.

14. Организация воспитательной работы, направленная на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
15. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
16. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, участие в конкурсах педагогического мастерства, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза педагогической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков (после снятия мер повышенной готовности), показ видео уроков/фрагментов

- урока и внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
 3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
 4. Составление краткого описания предьявленного опыта и создание информационной базы.
 5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
 6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
 7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка современных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО устраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- * положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- * овладение теорией и приёмами системно-деятельностного подхода в обучении;
- * повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы общения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса;
- 3) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 4) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию и обучающимся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обучения обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
2. Формирование единого банка КИМ по промежуточной аттестации по учебным предметам
3. Создание банка заданий по функциональной грамотности обучающихся
4. Внесение изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 13 в программу формирования УУД.
5. Развитие системы «Наставничества»
6. Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Активизация работы по выявлению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Создание команд/творческих групп педагогов для реализации инновационных проектов.

10. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
11. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
12. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО и рабочих групп	по плану	Мальшев С.Ю. Уранова М.В. Смирнова Н.А. Смирнов В.Г. Орлова Е.С. Непчелина Е.Н. Комаркова С.Б.
2	Заседания методического совета	по плану	Иржанова Е.И.
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация Руководитель МО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Нестерова Т.Е. Иржанова Е.И. Комарова О.В. Белова Н.И. Князева И.Э. учителя- предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Нестерова Т.Е. Белова Н.И. Князева И.Э. учителя- предметники

9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Нестерова Т.Е. учителя- предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Белова Н.И. Князева И.Э.
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Иржанова Е.И.
12	Аттестация педагогов	в течение года	Иржанова Е.И.

		Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия			
Методические советы			
1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.			
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.		сентябрь	Иржанова Е.И. Руководители МО
3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.год.			
4. Рассмотрение плана работы методических объединений.			
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах работы.		В течение года	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Уранова М.В. Руководители МО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.		В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО педагог-психолог.
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.		апрель	Руководители МО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	Руководители МО
Школьный, муниципальный, региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Нестерова Т.Е. Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Руководители МО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тема/тип мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Белова Н.И. Иржанова Е.И. Князева И.Э. Педагоги-наставники
	Анализ результатов	Оказание методической помощи в организации урока	сентябрь, ноябрь, январь, март	Белова Н.И. Иржанова Е.И. Князева И.Э. Педагоги-наставники
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Иржанова Е.И.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Иржанова Е.И. Белова Н.И. Князева И.Э.
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Иржанова Е.И.
	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.		август	Администрация школы
Собеседование	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы		август- сентябрь	Иржанова Е.И.
Консультации	Согласование плана проведения предметных недель		август-начало сентября	Иржанова Е.И. Руководители МО
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи		август-начало сентября	Иржанова Е.И. Белова Н.И. Князева И.Э.
	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы		август-начало сентября	Иржанова Е.И. Комарова О.В.
	Посещение уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения		В течение года	Администрация школы
	Консультации по подготовке к педагогическому совету		В течение года	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е.

				Белова Н.И. Комарова О.В.
	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам входных контрольных работ	по	октябрь	Иржанова Е.И. Руководители МО
	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам диагностических работ и мониторинговых исследований регионального уровня	по	В течение года	Иржанова Е.И. Руководители МО
	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	учителями-	В течение года	Администрация школы
	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	обучающихся	В конце года	Администрация школы
	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	по	В течение года	Администрация школы
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Ознакомление педагогов с новым Порядком аттестации педагогических работников.	с новым	по графику	Иржанова Е.И.
	Консультация педагогических работников по вопросам аттестации в соответствии с новым Порядком.	работников по вопросам		
	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	аттестационных мероприятий.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС.	на курсах повышения	По графику	Иржанова Е.И.
Участие в муниципальном конкурсе «Мой лучший урок»	Реализация творческого потенциала педагога.	педагога.	Декабрь-январь	Иржанова Е.И. Руководители МО

Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции	Согласно планам работы МО	Иржанова Е.И. Руководители МО
Представление результатов методической деятельности.	результатов	методической	

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Мероприятие	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
школьный, муниципальный, региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Февраль	Нестерова Т.Е. Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Комарова О.В. Белова Н.И. Князева И.Э. Руководители МО

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития

творческого потенциала личности;

- активизация работы для осуществления научной-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка, утверждение новых программ элективных курсов для 10-11 классов, программ кружков, секций, программ внеурочной деятельности	сентябрь	Иржанова Е.И. Белова Н.И. Комарова О.В. Князева И.Э.	Справка Приказ директора
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Нестерова Т.Е. Руководители МО	МО
3	Полнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	Октябрь-декабрь	Нестерова Т.Е.	Банк данных
4	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	Октябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	Банк заданий
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	Нестерова Т.Е. Белова Н.И. Князева И.Э. Руководители МО, учителя-предметники	Внесение изменений в банк данных
6	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Нестерова Т.Е.	Подготовка к муниципальному этапу ВОШ План работы учителей-предметников по подготовке участников к муниципальному этапу ВОШ
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (7-11 класс)	Ноябрь-декабрь	Нестерова Т.Е.	Обновление банка данных
8	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (7-11 класс)	декабрь	Нестерова Т.Е.	Подготовка к региональному этапу

					ВОШ План работы учителей-предметников по подготовке участников к региональному этапу ВОШ
9	Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь			Справка Нестерова Т.Е.
10	Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	февраль			Анализ Нестерова Т.Е.
11	Предпрофильная подготовка обучающихся 9 класса	в течение года			План работы Справка Комарова О.В. Семенова Н.В.
12	Участие в муниципальной конференции «Шаг в будущее»	По графику			-
13	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся педагогов	в течение года			Отчет за 1 полугодие Отчет за 2 полугодие Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Белова Н.И. Комарова О.В. Князева И.Э.
14	Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года			-
15	Анализ работы по направлениям деятельности	май			Справка Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Белова Н.И. Комарова О.В. Князева И.Э.
16	Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь			План работы (дорожная карта) по работе с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год Заместитель директора по УВР

**Работа с образовательными стандартами
Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО**

1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровня, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	В течение года	Директор школы Заместители директора	Банк нормативно правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	В течение года	Директор школы Заместитель директора	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты
9	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФООП НОО и ФООП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
10	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой учителей 1-10-х классов, осуществляющих учебную деятельность в 2023-2024 учебном году Удостоверения о КПК
11	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
12	Формирование банка методических материалов по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Папка методических материалов
13	Участие педагогов в методических семинарах, вебинарах и конференциях с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС.	В течение года	Администрация Учителя-предметники	Сертификаты об участии

14	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	В течение года	Директор школы Заместители директора	Адрес страницы сайта
15	1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2. Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август 2024	Педагог-библиотекарь Заместитель директора	Информация Банк данных
16	Утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обновленных ФГОС	Август 2024	Директор школы	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ Педагогический совет Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Индивидуальные и групповые занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь Январь Апрель	Руководители МО и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя -предметники, классные руководители, психолог
10	Заседание Совета профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
Организация и проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Подготовка индивидуальных проектов обучающихся	В течение года	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Уранова М.В. Потемкина А.В.	Формирование метапредметных универсальных учебных действий обучающихся средствами проектно-исследовательской технологии.
Конференция проектных работ школьников	март	Иржанова Е.И. Нестерова Т.Е. Уранова М.В. Потемкина А.В.	Развитие навыков представления обучающимися результатов своей проектной деятельности.
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах	Согласно плану работы	Администрация школы, педагоги	Выявление и поддержка активных, одаренных детей, развитие познавательных интересов обучающихся

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы
2. Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Электронный журнал	Еженедельно									
Журналы надомного обучения, факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности	В конце четверти (Справка)									
Календарно-тематическое планирование	*			*			*			*
Выполнение учебных программ			*		*					*
Рабочие тетради			*	*		*		*		
Личные дела обучающихся	*									*
Дневники обучающихся		*	*	*		*		*		
План работы МО		*		*			*			*

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные электронные журналы

Еженедельно: оформление журналов, накопляемость оценок, посещаемость.

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика

контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Июнь: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Декабрь: выполнение практической части программы.

Март: выполнение практической части программы.

Июнь: выполнение практической части программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Июнь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Ноябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Июнь: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Октябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Декабрь: контроль со стороны классного руководителя.

Февраль: оформление и единый режим.

Апрель: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*	
Посещение консультаций ГИА 9,11									*	*

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Итоги ВПЭК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников КЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания»	

	различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися	
3	Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за первое полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ работ итогового сочинения выпускников 11-х классов Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов Состояние работы по повышению квалификации учителей.	Декабрь
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Анализ результатов обучения обучающихся за второе полугодие. Итоги ВШК. Подготовка к ВПР	Февраль
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта Результаты диагностики по удовлетворенности обучающихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы повышения, предметы школьного компонента, индивидуальные занятия Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	Май