



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155330, Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Володарского, д.14, тел. (49354)2-31-66

ПРИКАЗ

16.01.2023 г.

№ 20-о

**«О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового
распорядка (в новой редакции)
МБОУ СОШ № 13»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (в новой редакции) МБОУ СОШ № 13, изложив п.2.3. раздела 2 «Порядок приема работников» в следующей редакции:
 - 1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом

- не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - иные документы, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации
2. Вязьминой И.А., секретарю руководителя, ознакомить сотрудников МБОУ СОШ № 13 с внесенными изменениями.
 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13

М.В.Костерина